

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEBRUIK STADSLOKALEN

ALGEMENE GEBRUIKSVoorwaarden

1. Door de stad Dendermonde worden verschillende lokalen in stadsgebouwen ter beschikking gesteld van personen, instellingen of verenigingen die erom verzoeken. Een lijst van deze lokalen wordt bij dit reglement gevoegd.
2. De gebruiker dient zich te houden aan het gebruik van de toegewezen lokalen en uitsluitend voor de activiteit zoals omschreven in de overeenkomst. Met uitzondering van verenigingen en organisaties die op basis van een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit hiertoe toestemming hebben, kan de gebruiker in geen geval het gehuurde lokaal geheel of gedeeltelijk onderverhuren aan derden of gebruik aan derden toestaan.
3. Het aanbrengen van publiciteit, bijkomende bewegwijzering, berichten allerlei en het verdelen van strooibiljetten bij de ingang van de gehuurde lokalen kan enkel na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen of zijn aangestelde. Strooibiljetten, affiches, spandoeken, signalisatie en berichten allerlei moeten na de activiteit uit de lokalen verwijderd worden.
4. Het is uitdrukkelijk verboden om niet-stedelijke activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door de stad Dendermonde worden georganiseerd.
5. De publiciteit en aankondigingen dienen te worden opgemaakt in het Nederlands. De locatie van de activiteiten dient passend te worden vermeld.
6. Het is de gebruiker verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz. te bespijken, te beplakken of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. Er is steeds een minimum aan verlichting.
7. De gebruiker zal er zorg voor dragen dat het gebruik van licht en verwarming tot het strikt noodzakelijke wordt beperkt.
8. Er wordt in geen geval materieel en apparatuur, eigen aan de verhuur van lokalen, uitgeleend voor gebruik buiten de lokalen van de stad Dendermonde.
9. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen weg te halen uiterlijk aan het einde van de activiteit. Indien de goederen niet verwijderd zijn binnen de gestelde termijn, zullen stockagekosten aangerekend worden conform het geldende retributiereglement. De verhuurder is niet aansprakelijk voor brand, diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen. Het is de gebruiker verboden gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het gebouw te brengen.
10. Het college van burgemeester en schepenen of een aangestelde behouden het toezicht op de open activiteiten, de voorbereiding en de nazorg ervan.

AANVRAAG

11. Iedere aanvrager voor lokalen dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de stad Dendermonde de verantwoordelijke inzake het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het huishoudelijk reglement. In elk geval is de aanvrager meerderjarig.
12. Elke aanvraag om gebruik van lokalen wordt schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen, maximaal 12 maanden en minstens 3 weken voor de activiteit. De postdatum van de schriftelijke reservering of de ontvangstdatum van het e-mailbericht gelden als aanvraagdatum.
13. De aanvraag dient te vermelden:
 - naam, adres, gsm- of telefoonnummer en eventueel mailadres van de aanvrager
 - datum en aard van de georganiseerde activiteit
 - gewenste gebruiksuren
 - gewenste lokalen
 - gewenste voorzieningen
 - facturatieadres (indien verschillend van aanvrager)
14. Behoudens andersluidende afspraken kunnen opties op het gebruik van lokalen slechts voor maximum 15 dagen worden toegestaan. Binnen deze termijn moet de huuraanvraag toekomen bij het college van burgemeester en schepenen of bij de stadsdiensten die instaan voor de verhuur van de lokalen, zoniet vervalt de optie.
15. Het college van burgemeester en schepenen doet de toezegging tot het gebruik van de lokalen en deelt dit schriftelijk mee aan de aanvrager. De toezeggingen gebeuren met dien verstande dat de activiteiten, ingericht door de stad Dendermonde, steeds voorrang hebben op andere activiteiten. Ingeval meerdere aanvragen voor dezelfde lokalen voor dezelfde periode niet allemaal kunnen ingewilligd worden, worden ze toegekend in chronologische volgorde van aanvraag. Om organisatorische redenen is de stad Dendermonde gerechtigd zaalwijzigingen door te voeren.
16. De retributie voor het gebruik van de lokalen wordt bij afzonderlijk besluit vastgesteld door de gemeenteraad. Dit besluit is ter inzage bij de stadsdiensten die instaan voor de verhuur van lokalen. De algemene facturatievoorwaarden van de stad zijn van toepassing. In geval van annulatie dient de gebruiker het college van burgemeester en schepenen schriftelijk te verwittigen, uiterlijk 15 werkdagen voor de geplande activiteit. Voor de Ros Beiaardzaal, de Steenpoort en de Theaterzaal van Cultuurcentrum Belgica wordt deze termijn gebracht op 3 maanden voor de geplande activiteit. Bij annulatie binnen de gestelde termijn blijft 50% van het voorziene huurbedrag verschuldigd. Bij latere meldingen is 100% van het voorziene huurbedrag verschuldigd. Na annulatie blijft de stad Dendermonde ten volle beschikken over de lokalen. Alle retributiereglementen zijn raadpleegbaar via www.dendermonde.be en in het geval van Belgica www.ccbelgica.be.
17. De overeenkomst is slechts bindend na het ontvangen van het geldig ondertekend dubbel van de overeenkomst.
18. Indien een factuur niet binnen de gestelde termijn betaald wordt, wordt een volgende aanvraag voor het gebruik van lokalen automatisch opgeschort.

VERANTWOORDELIJKHEID, VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

19. De stad Dendermonde kan in beginsel niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich tijdens de activiteit voordoen in lokalen waarvan het gebruik werd toegestaan. De stad Dendermonde kan in beginsel evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor brand, diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen van de gebruiker.
20. De gebruiker is aansprakelijk voor elke beschadiging aan het gebouw en/of de inboedel, ook voor schade veroorzaakt aan derden en aan de aangestelden van de verhuurder, door hemzelf veroorzaakt of door welke derde ook, die zich in het gebouw bevindt ter gelegenheid van de geplande activiteit. De gebruiker dient zich afdoende te verzekeren tegen deze risico's.
21. Er wordt van uitgegaan dat de lokalen en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat zijn bij aanvang van de activiteit. Indien de gebruiker oordeelt dat dit niet het geval is, dient hij dit binnen de kortst mogelijke termijn te melden aan de stadsdienst die instaat voor de verhuur van de lokalen. De lokalen worden achtergelaten in de staat en schikking zoals ingericht.
22. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker bij de eerste oproep van de stad Dendermonde aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Bij niet-aanwezigheid zal de stad Dendermonde de schade zelf bepalen.
23. Indien na de activiteit vastgesteld wordt dat de gebruiker de gebruikte lokalen, die zich aanvankelijk in onberispelijke staat bevonden, niet schoongemaakt heeft, zullen schoonmaakkosten aangerekend worden conform het geldende retributiereglement.
24. De gebruiker is ertoe gehouden de vigerende wetgeving, wetten van openbare orde, politiereglement, het reglement van de preventieambtenaar en de gebruikelijke verplichtingen na te komen en toe te passen: brandbeveiliging – leeftijdsgrens – auteursrechten – zegelrechten – accijnzen – absoluut rookverbod – toegelaten decibels en geluidsoverlast – afvalpreventie en stedelijk huisvuilreglement – liftgebruik kinderen – kinderarbeid bij evenementen – voorheffing artiesten – bedrijfsvoorheffing op buitenlandse artiesten – de billijke vergoeding en alle gegeven verplichtingen. Deze opsomlijst is slechts indicatief en niet-limitatief.

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR LOKALEN IN HET STADHUIS

25. De lokalen in het Stadhuis, met uitzondering van de Ros Beiaardzaal, worden ter beschikking gesteld op volgende dagen en uren:
 - elke weekdag behalve maandag: 9u00 - 12u00, 13u30 - 16u30 en 18u00 - 23u00
 - zaterdag en zondag (van 1 april t.e.m. 30 september): 10u00 - 12u00 en 13u30 - 18u00
 - zondag (van 1 oktober t.e.m. 31 maart): 10u00 - 12u00 en 14u00 - 16u30
26. Voor de periode vrijdag-zaterdag-zondag kan slechts 1 activiteit plaatsvinden in dezelfde zaal.

27. De lokalen worden in principe enkel verhuurd voor socio-culturele activiteiten: vergaderingen, voordrachten, debatten, cursussen, boekvoorstellingen, academische zittingen, tentoonstellingen en soortgelijke activiteiten. Het gebruik van de lokalen voor bals, feesten of eetmalen wordt niet toegestaan.
28. Kleine recepties (gekoppeld aan een socio-culturele activiteit die doorgaat in het Stadhuis) kunnen uitzonderlijk toegestaan worden in de Aula ofwel in de Ros Beiaardzaal, rekening houdend met volgende voorwaarden:
- huwelijken hebben altijd voorrang op een receptie in de Aula
 - afspraken i.v.m. te leveren goederen dienen duidelijk medegedeeld te worden 5 werkdagen voor de aanvang van de receptie aan de stadsdienst die instaat voor de verhuur van het betrokken lokaal
 - leveringen voor recepties gebeuren tijdens de kantooruren en steeds na afspraak met de stadsdienst die instaat voor de verhuur van het betrokken lokaal
29. Het schenken van drank in het Stadhuis kan in uitzonderlijke gevallen worden toegestaan:
- na voorafgaandelijke afspraak met de stad Dendermonde (bij het indienen van de aanvraag tot gebruik van lokalen);
 - op uitdrukkelijk verzoek van een lid van het college van burgemeester en schepenen, de stadssecretaris of een diensthoofd.

Per consumptie (water, frisdrank, fruitsap, koffie, thee, ...) wordt een vergoeding aangerekend conform het geldende retributiereglement. Stadsdiensten worden vrijgesteld van deze vergoeding.

Bij ontvangsten en recepties dient de aanvrager voorafgaandelijk een afzonderlijke regeling te treffen met de stad Dendermonde, conform het reglement 'ontvangsten en recepties'.

30. Het gebruik van de accommodatie behorende tot het Stadhuis gebeurt volgens de voorgeschreven bezetting die per lokaal is vastgelegd:
- Aula: maximale capaciteit van 100 personen (staand)
bij ontvangsten en recepties worden enkele tafels opgesteld
 - Trouwzaal: U-vormige tafel (onverplaatsbaar) met maximum 60 stoelen
 - Schepenzaal: ovale opstelling tafels met maximum 25 stoelen
of 2 tafels vooraan met maximum 50 stoelen in zaal
 - Reynoutzaal: maximale bezetting van 100 stoelen (podium, spreekgestoelte, micro's, e.a. beschikbaar op aanvraag)
 - Raadzaal: vast meubilair in rechthoekige opstelling, maximum 40 stoelen
 - Jumelagezaal: rechthoekige tafel (onverplaatsbaar) met maximum 15 stoelen
 - Knaptandzaal: 4 centrale tafels met 15 stoelen
 - Ros Beiaardzaal: maximale bezetting van 99 stoelen (podium, spreekgestoelte, micro's, e.a. beschikbaar op aanvraag), tijdelijk gehalveerd zolang de dienst toerisme intrek heeft in de zaal.
31. Volgende verbodsbepalingen zijn van kracht in heel het Stadhuis. Het is verboden :
- te roken
 - rijst, confetti of soortgelijke voorwerpen te strooien
 - affiches, vlaggen of soortgelijke voorwerpen te bevestigen

- kraampjes of soortgelijke voorwerpen te plaatsen
- panelen, statieven of soortgelijke voorwerpen te plaatsen, andere dan diegene die beschikbaar zijn in het Stadhuis (in geen geval is een plaatsing van genoemde voorwerpen toegestaan vóór kunstwerken in het Stadhuis)
- ovens, open vuren of andere verwarmingselementen te plaatsen
- tapinstallaties te plaatsen (een vaste tapinstallatie is desgevallend ter beschikking in de bar van de Ros Beiaardzaal)
- in de lokalen wijzigingen aan te brengen aan de bekleding, de inrichting, het meubilair en het ter beschikking gestelde materiaal
- aan de gevel of de pui van het Stadhuis materiaal te plaatsen of op te hangen
- dieren in het Stadhuis te brengen (met uitzondering van assistentiehonden voor personen met een handicap)

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR LOKALEN RESSORTEREND ONDER CULTUURCENTRUM BELGICA

32. Deze specifieke bepalingen hebben betrekking op de zalen gelegen te Kerkstraat 24 (Belgica Theater, Bovenkamer, Bert Heuvinckzaal, Studiekamer, Tuinkamer en andere publieksruimtes die ter beschikking kunnen gesteld worden in het gebouw), de zalen gelegen te Kerkstraat 111 (Zaal 't Sestich en aanhorigheden) en de zalen gelegen te Kerkstraat 115 (Belgica BiS en Helleput). De exploitatie en de verhuur van de zalen valt exclusief onder het beheer van vzw Cultuurcentrum Belgica. Lokalen ressorterend onder Belgica kunnen in geen geval worden door- of onderverhuurd.
33. Waar in de Algemene Gebruiksvoorwaarden (art. 1-24) en de Slotbepalingen (art. 67-70) vermeld staat College van Burgemeester en Schepenen of stad(sbestuur) Dendermonde dient dit in het geval van Belgica begrepen te worden als de Raad van Bestuur van de vzw Cultuurcentrum Belgica. Elke zaalaanvraag wordt ingediend via de website (invulformulier op www.ccbelgica.be/zalen) of schriftelijk ingediend op het adres van Belgica: Kerkstraat 24 te 9200 Dendermonde of via info@ccbelgica.be en bevat een antwoord op dezelfde rubrieken als diegene die in het webformulier worden bevraagd.
34. Belgica is niet beschikbaar voor volgende activiteiten :
erediensten en alternatieve rituelen – recepties zonder andere hoofdactiviteit en privé-recepties - danspartijen - eetgelegenheden – drankverkoop zonder hoofdactiviteit. Recepties in het gebouw Kerkstraat 24 kunnen enkel aansluitend op een ruimere activiteit en worden uitgevoerd door de concessionaris van Bar Belgica. Recepties in het gebouw Kerkstraat 115 (Belgica BiS) en Zaal 't Sestich kunnen enkel aansluitend op een ruimere activiteit. Zaal 't Sestich is niet beschikbaar voor staande concerten of activiteiten in categorie 3 van de wetgeving op de geluidsnormering (waarbij het maximaal geluidsniveau groter is dan 95dB(A)L_{aeq},15min en kleiner dan 100 dB(A) L_{Aeq}, 60 min. De atelierruimte Kunst-Werk is enkel beschikbaar in combinatie met Zaal 't Sestich. De organisator dient – in geval van organisatie van activiteiten groter dan 95dB(A)L_{aeq},15min en kleiner dan 100 dB(A) L_{Aeq}, 60 min in het Belgica Theater of Belgica BiS op voorhand hiervan melding te doen bij het stadsbestuur en uitzondering aan te vragen. Gangbare toepassing is immers het geluid begrenzen tot 95 dB(A) L_{Aeq}, 15min.
Tegen betaling van 10 EUR (Belgica BiS) en 30 EUR voor het Belgica Theater kan beroep gedaan worden op oordopjes van Belgica die voldoen aan de normering.

35. Het aanbrengen van publiciteit, bijkomende bewegwijzering, berichten allerlei en het verdelen van strooibiljetten bij de ingang kan enkel na schriftelijke toelating van de Raad van Bestuur of zijn aangestelde.
36. Het is uitdrukkelijk verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door Belgica (of de Openbare Bibliotheek voor Zaal 't Sestich) worden georganiseerd.
37. De locatie van de activiteiten dient passend te worden vermeld als volgt :
 - Belgica, Kerkstraat 24, 9200 Dendermonde ;
 - Belgica BiS, Kerkstraat 115, 9200 Dendermonde ;
 - Zaal 't Sestich, Kerkstraat 111 te 9200 Dendermonde
38. Belgica en zijn lokalen zijn normaliter open van 9 u. tot 24 u. en op maandag gesloten. Huur van vergaderlokalen op zaterdag- en zondagen kan ten vroegste vanaf 10 u-
Zo nodig kan van deze uurregeling worden afgeweken wat eventueel het aanrekenen van een meerprijs kan inhouden. Het overschrijden van het sluitingsuur is voor financiële en andere sanctioneringen vatbaar, door de Raad van Bestuur of zijn aangestelde te bepalen.
39. De gebruiker moet rekening houden met de geldende voorschriften van de brandweer, dit houdt o.m. in dat geen enkele uitgang of nooduitgang versperd mag worden en dat het gebruik van de vestiaire verplicht is. De gebruiker is er toe gehouden er over te waken dat het publiek de reglementering naleeft.
40. Wanneer in de lokalen/zalen een optreden of evenement met buitenlandse artiesten en/of groepen wordt georganiseerd dient de gebruiker aan de vzw Cultuurcentrum Belgica mede te delen :
 - naam en adres van buitenlandse artiest of groep ;
 - datum van optreden.De vzw Cultuurcentrum Belgica is verplicht deze gegevens over te maken aan de opsporingsbrigade der directe belastingen.
41. Een afgevaardigde van de organisator is aanwezig vanaf de aankomst van artiesten / sprekers tot bij het vertrek. De organisator bezorgt min. 2 weken op voorhand een technische fiche + dubbel van het contract met de artiest aan de toneelmeester.
42. Er wordt in geen geval materiaal uitgeleend voor gebruik buiten lokalen van Belgica, tenzij de Raad van Bestuur uitzonderlijk hierover anders beslist.
43. In geval van annulering dient de gebruiker Belgica schriftelijk te verwittigen uiterlijk 3 maanden voor de geplande activiteit in het Belgica Theater, Zaal 't Sestich en Belgica BiS en 15 werkdagen voor de andere lokalen. Bij annulatie binnen de termijn blijft 50% van het voorziene huurbedrag verschuldigd. Bij latere meldingen is 100% van het voorziene huurbedrag verschuldigd. Na annulatie blijft het Belgica ten volle beschikken over de lokalen/zalen.
44. Alle niet voorziene eventualiteiten en mogelijke geschillen worden beslecht door de Raad van Bestuur. Een gemotiveerd besluit wordt overgemaakt aan de betrokkenen.

45. Alle voorbereidingen en activiteiten - ook de repetities/decorbouw gebeuren steeds onder leiding van de toneelmeester of een technicus van Belgica, waartoe min. 2 weken op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt, resulterend in een specifieke technische fiche.
Afhankelijk van de activiteit kan Belgica BiS ook gehuurd worden zonder bijhorend personeel en aan een gunstiger prijszetting (zie tarieven) vnl. doelt deze gunstiger prijszetting op repetities, lokale creaties en cursussen waar geen technisch personeel bij nodig is. De huurder is dan zelf verantwoordelijk voor de veiligheid, toegangscontrole, beschikbaarheid en bediening technische apparatuur, respecteren van de geluidsnormering en het sluitingsuur etc.
46. De toegang tot de technische lokalen, de loges en de bühne is streng verboden aan alle personen die er niet voor dienstdoeleinden geroepen zijn.
47. De verkoop en/of afhalen van toegangskaarten mag de toegangsdeuren naar het Belgica Theater niet blokkeren omwille van de veiligheid. De verantwoordelijken die de ingang controleren dienen meerderjarig te zijn.
48. De gebruiker mag geen groter aantal toegangskaarten verkopen/uitreiken dan het aantal zetels in het Belgica theater: **400**, Belgica BiS: **110 zittend / 250 staand**, Zaal 't Sestich: **400**.
49. Drie toegangsbewijzen worden afgestaan aan Belgica. Indien deze reservaties niet worden opgenomen bezorgt Belgica deze toegangskaarten terug aan de organisator.
50. Het rookverbod in alle gebouwen is absoluut. Na een eerste verwittiging wordt bij overtreding de voorstelling stopgezet. De organisator heeft tegen dergelijke beslissingen geen verhaal.
51. Het consumeren van dranken, ijs, chips en andere versnaperingen in het Belgica Theater is verboden.
52. Het consumeren van dranken in de overige lokalen van het Belgica-complex is uitsluitend toegelaten indien het vergaderingen betreft waarbij gebruik gemaakt wordt van tafels. Overdag wordt er koffie, thee en water ter beschikking gesteld tegen betaling door Belgica, 's avonds wordt dit opgenomen door de uitbater van Bar Belgica.
53. Belgica adviseert de organisator om geen toelating te geven tot het nemen van foto's met flitslicht, het maken van geluidsopnamen en het werken met camera's tijdens de voorstelling, dit omwille van het storend karakter. Meestal geldt vanwege het optredend artiestengezelschap hieromtrent formeel verbod. Radio- en televisieopnamen vragen een schriftelijke melding en toelating.
54. Bij de opbouw en gebruik van het decor dient het brandscherm blijvend te kunnen functioneren. Hiertoe dient het decor en zetstukken achter het brandscherm opgesteld te worden.
55. Het bezetten, over meerdere dagen, van de bühne door repetities en decors is niet evident. Hiertoe dienen technische afspraken te worden gemaakt met de toneelmeester, zo nodig ten aanzien van de Raad van Bestuur of zijn aangestelde. De repetitietijd en de

decorstanden worden vastgelegd bij het opmaken van de technische fiche. Hierbij moet rekening gehouden worden met de gebruikelijke lunchpauzes van de theatertechnici van Belgica.

56. Belgica voorziet op de toegangskarten kortingen voor jongeren –26 en groepen vanaf 15 personen. Belgica voorziet ook dat mensen die beschikken over een UIT-pas kansentariaf (los van de herkomst van de houder) alle activiteiten kunnen bijwonen aan een sterk gereduceerde prijs op vertoon van deze pas. Omwille van enige continuïteit in het cultuurbeleid wordt verwacht dat ook de organisator deze kortingsmodaliteit toepast.
57. Het gebruik van professionele belichtings- en geluidsapparatuur voorzien in Belgica is inbegrepen in de huurprijs van de zaal met uitz. van het gunsttarief zonder personeelsbediening in Belgica BiS.
58. De huurder kan gebruik maken van bijkomende faciliteiten tegen vergoeding volgens het geldende retributiereglement. Het gevraagde materiaal en/of diensten zullen ook bij niet gebruik effectief worden aangerekend.
59. Langspeelfilms voor een open publiek kunnen enkel vertoond worden in het Belgica Theater mits voldaan wordt aan de projectierechten. Langspeelfilms in de andere zalen van Belgica kunnen enkel voor een gesloten publiek en voorzien van een educatieve omkadering. Het vertonen van langspeelfilms door commerciële organisatoren of met commerciële doeleinden is verboden in alle zalen van Belgica. De huurder is tevens verantwoordelijk voor het nemen van de gepaste maatregelen wat betreft voldoening aan de wetgeving auteursrechten, distributierechten e.a. wetgeving die hierop van toepassing zou zijn.
60. Belgica behoudt zich het recht voor om op het tijdstip van de aanvraag een andere zaal voor te stellen onder eigen beheer indien deze even geschikt is voor de activiteit die wordt gepland en beschikbaar is.
61. De raad van bestuur van Belgica kan – aansluitend op de beleidsintenties die neergeschreven worden in het jaarlijks actieplan van Belgica - specifieke maatregelen nemen die bepaalde doelgroepen bevoordelen bij het toewijzen van een zaal (vroegere boekingsperiode). Dit betekent een afwijking van artikel 12 van dit reglement voor voorafbepaalde doelgroepen.
62. In de lokalen van Belgica wordt – ingeval van elektronisch versterkte muziek – strikt toegezien op het respecteren van de wetgeving op de geluidsnormen.

Indien de huurder externe geluids- en lichtprofessionals en –apparatuur zou inhuren dient hij deze firma's hiervan op de hoogte te stellen en erover te waken dat ook hun apparatuur voldoet aan de normen die gesteld zijn in deze regelgeving (o.a. verplichte decibelindicatie en -registratie). Activiteiten die zich situeren binnen de categorie 3 (waarbij het maximaal geluidsniveau groter is dan 95dB(A)_{Laeq,15min} en kleiner dan 100 dB(A) _{Laeq, 60 min} van de wetgeving) zijn niet toegelaten in Zaal 't Sestich, en alle vergaderlokalen van Belgica. In geval van organisatie van activiteiten in de categorie 3 die ingericht worden in Belgica BiS verwittigt de organisator Belgica min. 3 maanden op voorhand zodat de nodige voorzorgsmaatregelen kunnen worden genomen e afspraken kunnen worden gemaakt.

De huurder is als organisator zelf verantwoordelijk voor de naleving van deze geluidsnormen en de afspraken met de geluidsman die front of house opereert. Het niet naleven van de wetgeving kan leiden tot het uitsluiten van de mogelijkheid om nog de infrastructuur van Belgica te huren, naast de wettelijke sancties die voorzien worden.

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR LOKALEN IN DE GEMEENTESCHOLEN

63. De lokalen in de gemeentescholen zijn niet beschikbaar voor fuiven en bals.
In de lokalen zijn geen dieren toegelaten.
64. In het kader van de verhuur van lokalen in gemeentescholen wordt een weekend gedefinieerd als volgt: van vrijdagavond 18.00 uur tot zondagavond 23.00 uur.
65. Vanaf 1 september 2008 geldt het rookverbod over het volledige schoolcomplex (dus binnen en buiten).
66. In beginsel hebben activiteiten georganiseerd door de school voorrang op andere activiteiten.
67. Voor de lokalen in de gemeentelijke basisschool 'Boonwijk' geldt dat er slechts één activiteit per weekend kan worden toegestaan.
68. Voor de lokalen in de gemeentelijke basisschool 'Schoonaarde-Oudegem' geldt dat er slechts één activiteit per weekend kan worden toegestaan, uitgezonderd het gebruik van de sporthal voor sportactiviteiten.
69. Voor de lokalen in de gemeentelijke basisschool 'De Schakel - Baasrode' gelden volgende bepalingen:
 - buiten de reguliere verhuring aan vaste verenigingen, kan er slechts één activiteit per weekend worden toegestaan;
 - de verschillende locaties in de school worden verhuurd aan verenigingen van culturele of sportieve aard (vb. judoclub, dansclub, muziekband, heemkundige kring, ...);
 - privé feesten, van welke aard ook, zijn niet toegelaten (vb. communiefeest, huwelijk, familiebijeenkomst, ...);
 - te allen tijde hebben activiteiten van de school voorrang op de huurders, bij overlapping zal de school samen met de huurder zoeken naar een consensus.

SLOTBEPALINGEN

70. Uitzonderingen en afwijkingen op het reglement kunnen uitsluitend worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de aanvrager.

71. Alle niet voorziene eventualiteiten en mogelijke geschillen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Een gemotiveerd besluit wordt verzonden aan de betrokkenen.
72. Bij herhaalde inbreuken op het huishoudelijk reglement, behoudt de stad Dendermonde zich het recht voor om het gebruik van de stedelijke infrastructuur te weigeren.
73. Door het feit van zijn aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement. Dit reglement ligt ter inzage bij de stadsdiensten die instaan voor de verhuur van de lokalen.